

**Методические указания
по проведению
практических занятий по модулю**

ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

Методические указания по проведению практической работы по учебной дисциплине ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» разработаны в соответствии с требованиями к результатам обучения ФГОС СПО для специальности 38.02.06 «Финансы».

Организация-разработчик: Кировский филиал РАНХиГС

Введение

Методические указания по выполнению практической работы разработаны согласно рабочей программы модуля ПМ 04, МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта и требованиям к результатам обучения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности для специальности 38.02.06 «Финансы».

Практическая работа направлена на овладение обучающимися следующих результатов обучения:

уметь:

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- использовать методы экономического анализа;

- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;

- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;

- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;

- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

знать:

нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;

методы проверки хозяйственных операций;

методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Практические работы следует проводить по мере прохождения студентами теоретического материала.

Практические работы рекомендуется производить в следующей последовательности:

вводная беседа, во время которой кратко напоминаются теоретические вопросы по теме работы, разъясняется сущность, цель, методика выполнения работы;

самостоятельное выполнение необходимых заданий;

обработка результатов выполнения заданий, оформление отчета;

защита практической работы в форме собеседования по методике проведения и результатам проделанной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка на практическую работу – от 1 часа.

Методические указания к выполнению практической работы для студентов

1. К выполнению практической работы необходимо подготовиться до начала занятия, используя рекомендованную литературу и конспект лекций.

2. Обучающиеся обязаны иметь при себе тетрадь для практических работ.
3. Отчеты по практическим работам должны включать в себя следующие пункты:
 - название практической работы и ее цель;
 - краткий порядок выполнения работы;
 - далее пишется «Ход работы» и выполняются этапы практической работы, согласно указанному в работе порядку.
4. При подготовке к сдаче практической работы, необходимо ответить на предложенные контрольные вопросы.

Система оценивания практической работы

При оценивании выполнения практической работы студентом учитываются следующие показатели:

- качество выполнения задания работы (выполнение работы в соответствии с заданием, правильность результатов работы);
- качество оформления отчета по работе (оформление отчета в соответствии с требованиями методических рекомендаций, правильность и четкость формулировки выводов по результатам работы);
- качество и глубина устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый показатель оценивается по 5 бальной шкале и выставляется средний балл по всем показателям.

Критерии оценки:

Ответ оценивается оценкой «5», если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет ошибок (возможны некоторые неточности, опiski, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «4» ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущены одна ошибка, или есть два – три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «3» ставится, если:

- допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Преподаватель может повысить оценку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

Требования к технике безопасности при выполнении практических работ

Вход в аудиторию осуществляется только по разрешению преподавателя.

На первом занятии преподаватель проводит первичный инструктаж по технике безопасности и напоминает обучающимся о бережном отношении к оборудованию и о материальной ответственности каждого из них за сохранность оборудования и обстановки.

При обнаружении повреждений оборудования персональную ответственность несут обучающиеся, выполнявшие работу на этом оборудовании. Виновники обязаны возместить материальный ущерб.

Если во время проведения работы на оборудовании замечены какие-либо неисправности оборудования, необходимо немедленно сообщить об этом преподавателю.

После окончания работы рабочее место следует привести в порядок.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667> (дата обращения: 07.09.2020).

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование,

Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98668> (дата обращения: 07.09.2020).

3. Казакова, Н.А., Ефремова, Е. И. Аудит. Учебник для СПО / под общ. ред. Казаковой Н.А. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 -409 — Профессиональное образование — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>

4. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 — 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>

Дополнительные источники

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065818>

2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., переруб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>

3. Финансовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476050>

4. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. Аудит (для бакалавров) + еПриложение [Электронный ресурс] – Москва: КноРус, 218 – 458 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>

5. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

6. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) / [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskij-kodeks_rus.pdf];

7. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /<http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/>];

8. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf]

9. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).

18. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).

19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).

21. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»

23. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

24. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

25. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).

26. Журнал «Финконтроль»;

27. Журнал «Бухгалтерский учет»;

28. Журнал «Главбух»;

29. Журнал «Финансы»;

30. Журнал «Вестник АКСОР»;

31. Журнал «Аудиторские ведомости»;

32. Журнал «Финансовый директор».

33. Образовательная платформа Юрайт – URL: <https://urait.ru>

34. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com>

35. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru>

36. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.

37. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

38. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.

39. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.

40. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru

41. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: www.ach.gov.ru -

42. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

43. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: www.cbr.ru

Практические занятия по МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

Тема 1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля. Виды и формы финансового контроля

Практическое занятие №1.

Тема: Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.

Цель работы: Изучение положений современного законодательства РФ, определяющих порядок деятельности органов финансового контроля.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 11, ПК 4.2.

Задание 1. Изучить в системе Консультант Плюс изучить Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации".

Задание 2. Имеет ли право Счетная палата РФ давать администрации проверяемых предприятий, учреждений и организаций обязательные для исполнения предписания? Если да, то в каких случаях?

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 2.

Тема: Применение различных методов и приемов контроля объектов финансового контроля.

Цель работы: Ознакомление с особенностями применения основных методов финансового контроля в процессе контрольных действий.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 11, ПК 4.2.

Задание 1. Раскройте сущность качественных методов оценки рисков в хозяйственной деятельности.

Задание 2. Раскройте сущность количественных методов оценки рисков в хозяйственной деятельности.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 3.

Тема: Применение различных методов и приемов контроля объектов финансового контроля.

Цель работы: Ознакомление с особенностями применения основных методов финансового контроля в процессе контрольных действий.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 11, ПК 4.2.

Задание 1. Раскройте сущность ревизии как метода финансового контроля.

Задание 2. Ответьте на вопрос. Что из перечисленного не относится к методам финансового контроля:

- а) наблюдение;
- б) проверка;
- в) финансовое планирование;
- г) финансовый учет.

Задание 3. Ответьте на вопрос. Независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности носит название:

- а) инвентаризация; б) мониторинг;
- в) аудит;
- г) ревизия.

Критерии оценки:

Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 4.

Тема: Оформление результатов проведенных контрольных мероприятий. Составление актов и справок.

Цель работы: Ознакомление с содержанием и порядком оформления актов и справок по результатам ревизий и проверок.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 11, ПК 4.2.

Задание 1. Изучить в системе Гарант Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 7 сентября 2017 г. № 9ПК) и оформить приложение 16 «Форма акта по результатам контрольного мероприятия».

Критерии оценки:

Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.

Практическое занятие № 5.

Тема: Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.

Цель работы: Приобретение навыков анализа финансового состояния организации на основе данных финансовой отчетности.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 11, ПК 4.2, ПК 4.3.

Задание 1. По данным отчетности ПАО «Химпром» рассчитать и проанализировать показатели структуры и динамики имущественного положения предприятия;

Сделать выводы о тенденциях развития предприятия.

Бухгалтерский баланс ПАО «Химпром», тыс. руб.

Показатель	На 31.12.2016	На 31.12.2017	На 31.12.2018
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
В том числе:			
Нематериальные активы	18 603	16 186	13 916
Основные средства	3 215 974	4 278 732	5 244 112
Финансовые вложения	2 138 481	2 132 481	2 132 481
<i>Итого по разделу I</i>	<i>5 461 903</i>	<i>6 515 397</i>	<i>7 509 482</i>
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
В том числе:			
Запасы	1 204 811	1 482 544	1 615 493
Дебиторская задолженность	947 236	1 126 990	1 704 553
Денежные средства и денежные эквиваленты	50 393	4 537	78 847
<i>Итого по разделу II</i>	<i>2 342 986</i>	<i>2 803 130</i>	<i>3 553 694</i>
Баланс	7 804 889	9 318 527	11 063 176
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
В том числе:			
Уставный капитал	918 526	918 526	918 526
Переоценка внеоборотных активов	1 042 303	1 039 944	1 039 009
Нераспределенная прибыль	673 632	894 397	1 572 037
<i>Итого по разделу III</i>	<i>2 768 712</i>	<i>3 020 557</i>	<i>3 725 362</i>
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1 856 637	3 075 175	2 683 405
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
В том числе:			
Заемные средства	2 151 671	1 958 381	2 846 676
Кредиторская задолженность	827 106	1 066 872	1 501 265
<i>Итого по разделу V</i>	<i>3 179 540</i>	<i>3 222 795</i>	<i>4 654 409</i>
Баланс	7 804 889	9 318 527	11 063 176

Критерии оценки:

Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 6.

Тема: Этапы ревизионного процесса.

Цель работы: Изучение содержания и порядка проведения ревизии.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 11, ПК 4.2, ПК 4.3.

Задание 1. Изучить в системе Гарант Приказ Минфина РФ от 2 мая 2007 г. № 39н “Об утверждении Инструкции о порядке проведения ревизий и проверок Федеральной службой финансово-бюджетного надзора” и оформить акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.

Практическое занятие № 7.

Тема: Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия.

Цель работы: Изучение прав, обязанностей и взаимодействия органов государственного и муниципального финансового контроля.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 5, ПК 4.4.

Задание 1. Используя данные на Портале Счетной палаты РФ, подготовьте план проведения внешнего финансового контроля на федеральном уровне на примере бюджетного учреждения.

Критерии оценки:

Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 8.

Тема: Осуществление проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

Цель работы: Изучение видов государственных закупок и законодательных основ их осуществления.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 5, ПК 4.4.

Задание 1. Изучить в системе Гарант Приказ Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. № 14н “Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами)

исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и оформить акт плановой проверки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг администрацией.

Критерии оценки:

Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 9.

Тема: Подготовка рекомендаций по повышению эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Цель работы: Ознакомление с установленным порядком расходования средств бюджетов различных уровней.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 5, ПК 4.4.

Задание 1. Приведите примеры полномочий Счетной палаты РФ в области государственного финансового контроля.

Задание 2. Приведите примеры полномочий Центрального банка РФ в области государственного финансового контроля.

Задание 3. Приведите примеры полномочий Министерства финансов РФ в области государственного финансового контроля.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.

Практическое занятие № 10.

Тема: Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия.

Цель работы: Изучение видов контрольных мероприятий и правил их проведения.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 05, ОК 11, ПК 4.4.

Задание 1. Изучить в системе Гарант "СГА 101. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Общие правила проведения контрольного мероприятия" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.09.2017 N 9ПК) и оформить Приложение N 21(пункт 7.3 Стандарта) «Форма сопроводительного письма к отчету о результатах контрольного мероприятия».

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Тема 4. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Практическое занятие № 11.

Тема: Разработка карты внутреннего финансового контроля

Цель работы: Приобретение навыков по проведению мероприятий внутреннего финансового контроля.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 04, ПК 4.2.

Задание 1. Изучить в системе гарант Приказ Минфина России от 7 сентября 2016 г. № 356 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля» и оформить приложение 1 «Перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)» и приложение 4 «Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля».

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Тема 5. Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ.

Практическое занятие № 12.

Тема: Особенности организации и проведения страхового надзора в России

Цель работы: Изучение характеристики отношений в области страхования, регулируемых финансовым правом.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 05, ПК 4.2.

Задание 1. Составить договор страхования.

Образец:

ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ

Дата заключения договора _

Место заключения договора _

_, именуемый в дальнейшем «Страховщик», лицензия N _ , выданная _
(наименование органа), в лице _ (Ф.И.О., должность), действующего на основании
_, с одной стороны,

и
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес проживания гражданина), именуемый в
дальнейшем «Страхователь», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему Договору Страховщик обязуется при наступлении обусловленного в Договоре страхового случая в отношении лица, указанного в Договоре (далее по тексту — «Застрахованное лицо»), выплатить Застрахованному лицу страховую сумму в размере, предусмотренном Договором, а Страхователь обязуется уплатить страховую премию в размере, порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Застрахованным лицом является _ (Ф.И.О.).

1.3. Страховщик — страховая компания, осуществляющая страховую деятельность в соответствии с выданной Министерством финансов Российской Федерации лицензией.

1.4. Страхователь — физическое лицо, заключившее со Страховщиком договор страхования.

СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Страховым случаем по настоящему Договору признается _ (событие, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату).

2.2. Страховщик обязан:

2.2.1. В течение _ дней с момента заключения настоящего Договора выдать Страхователю или Застрахованному лицу страховой полис.

2.2.2. В случае утраты Страхователем или Застрахованным лицом в период действия настоящего Договора страхового полиса выдать им на основании письменного заявления дубликат полиса.

После выдачи дубликата утраченный полис считается недействительным и страховые выплаты по нему не производятся.

2.2.3. Предоставлять Страхователю и Застрахованному лицу всю необходимую информацию, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.2.4. При наступлении страхового случая выплатить страховую сумму в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3. Страховщик имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Страхователя и Застрахованного лица информацию и сведения, связанные с настоящим Договором.

2.3.2. Проверять любую сообщаемую ему Страхователем, Застрахованным лицом и наследниками Застрахованного лица, а также ставшую известной Страховщику информацию, которая имеет отношение к настоящему Договору.

2.3.3. В случае нарушения Страхователем, Застрахованным лицом и/или наследниками Застрахованного лица обязанностей, предусмотренных пп. 2.4.2 настоящего Договора, при принятии решения о выплате страховой суммы не принимать во внимание сообщенные Страховщиком (Застрахованным лицом) сведения, имеющие отношение к настоящему Договору.

2.4. Страхователь обязан:

2.4.1. Сообщить Страховщику обстоятельства, имеющие существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая, если эти обстоятельства неизвестны и не должны быть известны Страховщику.

2.4.2. Предоставить Страховщику возможность беспрепятственной проверки информации, связанной с настоящим Договором, и представлять все необходимые документы и иные доказательства.

2.4.3. Уплатить страховую премию в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.5. Обязанности Страхователя, установленные пп. 2.4.1, 2.4.2 настоящего Договора, подлежат исполнению также Застрахованным лицом.

2.6. Страхователь имеет право:

2.6.1. Получать от Страховщика информацию, касающуюся его финансовой устойчивости и не являющуюся коммерческой тайной.

2.7. Застрахованное лицо и его наследники имеют право предъявлять те же требования к Страховщику, что и Страхователь.

2.8. При предъявлении Застрахованным лицом или его наследниками требований о выплате страховой суммы Страховщик вправе требовать от них выполнения обязанностей по настоящему Договору, лежащих на Страхователе, но не выполненных им. Риск последствий невыполнения или несвоевременного выполнения обязанностей несут соответственно Застрахованное лицо или его наследники. Страховщик не вправе принудить указанных лиц выполнять обязанности Страхователя.

2.9. Страховое покрытие не распространяется на:

умышленные действия Страхователя;

умышленные действия потерпевших третьих лиц, направленные на наступление страхового случая;

убытки Страхователя, возникшие в результате сообщения Страховщику при заключении договора страхования заведомо ложных сведений об объекте страхования;

убытки Страхователя, возникшие в результате совершения Страхователем преступления, находящегося в прямой причинной связи со страховым случаем;

действия Страхователя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

требования о возмещении вреда, причиненного имуществу работников Страхователя;

требования о возмещении вреда сверх объемов и сумм возмещения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

требования, заявленные на основании договоров, контрактов, соглашений или по согласованию со Страхователем;

требования о возмещении морального вреда;

любые требования о возмещении вреда, причиненного в результате воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения, военных действий, маневров или иных военных мероприятий, гражданской войны, народных волнений всякого рода или забастовок;

в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ

3.1. Страховая премия по настоящему Договору составляет _ рублей.

3.2. Страховая премия, указанная в п. 3.1 настоящего Договора, уплачивается Страхователем в рассрочку путем внесения страховых взносов в следующем порядке и в следующие сроки:

3.3. Страхователь может в любое время внести всю оставшуюся часть премии или вносить денежные суммы в счет последующих периодов выплаты премии.

3.4. Страховая премия уплачивается Страхователем путем внесения наличных денежных средств в кассу Страховщика.

3.5. Если страховой случай наступил до уплаты очередного страхового взноса, внесение которого просрочено, Страховщик вправе из страховой суммы вычесть сумму просроченного страхового взноса.

3.6. Обязанность по уплате страховой премии считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Страховщика (с момента списания денежных средств с расчетного счета Страхователя).

ВЫПЛАТА СТРАХОВОЙ СУММЫ

4.1. Страховая сумма устанавливается в размере _ рублей.

4.2. При наступлении страхового случая Страховщик обязан произвести выплату страховой суммы Застрахованному лицу в течение _ после получения и составления всех необходимых документов, указанных в настоящем Договоре.

4.3. В случае смерти Застрахованного лица после наступления обусловленного настоящим Договором страхового случая, при условии, что Застрахованное лицо к моменту своей смерти не получило причитающуюся ему страховую сумму, выплата производится наследникам Застрахованного лица.

4.4. При наступлении страхового случая Застрахованным лицом для получения страховой суммы представляются следующие документы:

- а) полис;
- б) заявление о выплате страховой суммы; в) документ, удостоверяющий личность;
- г) .

4.5. В случае, когда страховая сумма выплачивается наследникам Застрахованного лица, наследники представляют:

- а) полис;
- б) документы, удостоверяющие личность;
- в) свидетельство о смерти Застрахованного лица или его заверенную копию;
- г) документы, удостоверяющие вступление в права наследования;
- д) .

4.6. Страховая сумма выплачивается Страховщиком в следующем порядке: .

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Страховщиком срока выплаты страховой суммы, установленного п. 4.2 настоящего Договора, получатель страховой суммы вправе предъявить Страховщику требование об уплате неустойки в размере _ % от не выплаченной в срок страховой суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения Страхователем срока внесения очередного страхового взноса, установленного п. 3.2 настоящего Договора, Страховщик вправе предъявить Страхователю требование об уплате неустойки в размере _ % от суммы неуплаченного страхового взноса за каждый день просрочки.

5.3. Взыскание неустойки не освобождает Сторону, нарушившую настоящий Договор, от исполнения обязательств в натуре.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Правилами страхования (п. 11.3 настоящего Договора).

ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Застрахованное лицо может быть заменено Страхователем другим лицом лишь с согласия самого Застрахованного лица и Страховщика.

6.2. Страхователь по согласованию со Страховщиком имеет право увеличить размер страховой суммы. При этом подлежит уплате дополнительный страховой взнос в размере и порядке, предусмотренных соглашением Сторон.

6.3. Страхователь по согласованию со Страховщиком имеет право уменьшить размер страховой суммы. В этом случае Страхователю подлежит возврату излишне уплаченная часть страховой премии пропорционально уменьшению страховой суммы.

6.4. Если Застрахованное лицо или его наследники предъявили требования к Страховщику, настоящий Договор не может быть изменен без письменного согласия лиц, предъявивших требования.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на срок до _ и вступает в силу с момента подписания.

7.2. Окончание срока настоящего Договора, установленного п. 7.1 Договора, не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших в период его действия, и от ответственности за нарушение Договора.

ОКОНЧАНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор прекращается досрочно в случае смерти Страхователя или Застрахованного лица, если смерть кого-либо из указанных в настоящем пункте лиц наступила до наступления страхового случая.

8.2. Страхователь вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с обязательным письменным уведомлением об этом Страховщика не позднее чем за _ дней до даты предполагаемого расторжения.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут на основании письменного соглашения Страховщика и Страхователя, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему, сведения о Страхователе, Застрахованном лице, состоянии их здоровья, об их имущественном положении, а также иная информация, полученная Страховщиком в соответствии с настоящим Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов Стороны передают их для разрешения в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.2. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами страхования N _ от _ , утвержденными Страховщиком (вариант: объединением страховщиков _), на основании которых заключен настоящий Договор.

Правила страхования прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

Правила страхования вручаются Страховщиком Страхователю и Застрахованному лицу, о чем в Договоре делается пометка, удостоверяемая подписями указанных лиц.

11.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Страхователя, второй — у Страховщика, третий — у Застрахованного лица.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Страхователь: _ .

Страховщик: _ .

ПОДПИСИ СТОРОН

Страховщик _

Страхователь

Правила страхования вручены: _

«_» _ г.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 6. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.

Практическое занятие № 13.

Тема: Элементы СВК в кредитных организациях и их характеристика

Цель работы: Изучение особенностей внутреннего финансового контроля в коммерческих организациях.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 04, ПК 4.2.

Задание 1. Изучить в системе Гранат Положение Банка России от 16 декабря 2003 г. N 242-П "Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (с изменениями и дополнениями) и составить схему «Организация системы внутреннего контроля кредитной организации».

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 7. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)

Практическое занятие № 14.

Тема: Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»

Цель работы: Характеристика состава деятельности в целях легализации доходов, полученных преступным путем.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 06, ОК 09, ПК 4.2.

Задание 1. Изучить тему «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма» и составить тест.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 8. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.

Практическое занятие № 15.

Тема: Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.

Цель работы: Изучение содержания и этапов риск-ориентированного подхода при проведении контрольных процедур.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 04, ОК 05, ПК 4.1.

Задание 1. Понятие риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля.

Задание 2. Охарактеризуйте качественные методы оценки рисков в хозяйственной деятельности

Задание 3. Охарактеризуйте количественные методы оценки рисков в хозяйственной деятельности.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 9. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.

Практическое занятие № 16.

Тема: Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту

Цель работы: Изучение нормативных положений, определяющих необходимость проведения обязательного аудита.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 04, ПК 4.2.

Задание 1. Понятие внутреннего аудита.

Задание 2. Приведите примеры деятельности органов аудита в сфере закупок.

Задание 3. Ответьте на вопрос. При выявлении у аудируемого лица нарушений налогового законодательства аудитор должен:

а) самостоятельно внести необходимые изменения в бухгалтерскую отчетность, уточнения налоговых деклараций и расчетов;

б) сообщить руководству аудируемого лица об ответственности за допущенные нарушения и необходимости внесения изменений в бухгалтерскую отчетность, уточнения налоговых деклараций и расчетов;

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 10. Технология проведения аудиторской проверки.

Практическое занятие № 17.

Тема: Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита.

Цель работы: Ознакомление с порядком и последовательностью составления общего плана аудиторской проверки.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1.

Задание 1. Ответьте на вопрос. Суд поручает аудитору проведение проверки (судебно-бухгалтерской экспертизы) коммерческой организации и просит его подтвердить подготовленные следствием и представленные для экспертизы материалы. В данной ситуации аудитор...

- а) может проводить проверку, но должен быть независимым от любой третьей стороны и объективно подходить к экспертизе;
- б) должен удовлетворить просьбу суда, поскольку обязан выполнять любые поручения государственных органов;
- в) должен отказываться от экспертизы документов, поскольку не обязан выполнять поручения государственных органов.

Задание 2. Студенту был задан вопрос. «Что понимается под проверкой в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля?».

Ответ выглядел следующим образом:

«Под проверкой в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период».

Правильно ответил студент?

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 18.

Тема: Планирование аудиторской проверки

Цель работы: Закрепить знания порядка проведения аудиторской проверки.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1.

Задание 1. Приведите примеры источников информации для проведения аудита в сфере закупок.

Задание 2. Кем осуществляется аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг?

Задание 3. Ответьте на вопрос. Аудитор при проведении проверки не может оказывать одновременно конкретному клиенту услуги:

- а) оценка стоимости имущества и анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- б) ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности;
- в) налоговое, управленческое и правовое консультирование.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 19.

Тема: Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Цель работы: Изучение содержания аудиторских процедур и организации аудиторских проверок.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1.

Методические указания:

Задание 1. Что понимают под аудиторскими доказательствами.

Задание 2. Что подразумевается под аналитической процедурой в аудите.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 20.

Тема: Составление аудиторского заключения

Цель работы: Ознакомление с содержанием аудиторского заключения и порядком его составления.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1.

Методические указания:

Ситуационное задание 1. По итогам отчетного года был проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности организации. Однако аудиторы не присутствовали при проведении обязательной годовой инвентаризации товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 2017 г., так как дата проведения инвентаризации предшествовала дате аудиторской проверки. В результате аудиторы не смогли произвести корректировки учетных данных (при наличии таковых). Такие корректировки могли бы оказаться необходимыми, если бы аудиторы смогли проверить количество товарно-материальных запасов. Оценив ситуацию, определите, какое аудиторское заключение необходимо составить по результатам аудита. Каким образом данный факт отразится на структуре аудиторского заключения?

Ситуационное задание 2. При проведении аудиторской проверки между аудитором и руководством организации возникли разногласия относительно применения учетной политики и адекватности представления финансовой (бухгалтерской) отчетности. Эти разногласия оказали существенное влияние на сальдо по отдельным счетам бухгалтерского баланса и правильность формирования показателей формы N 2 «Отчет о финансовых результатах». Какое аудиторское заключение будет представлено по результатам проверки? Определите содержание аудиторского заключения в результате возникших разногласий между аудитором и руководством экономического субъекта.

Ситуационное задание 3. Аудитор установил, что руководство организации приняло решение об увеличении видов деятельности организации. По мнению аудитора, данный факт хозяйственной деятельности окажет влияние на финансовое состояние, движение денежных средств и результаты деятельности организации. Поэтому его следует признать существенным событием после отчетной даты. Определяющее значение при установлении существенности этого факта хозяйственной деятельности имеет изменение финансового состояния организации в связи с принятием масштабных решений, связанных с бизнесом. Укажите, какое влияние окажет на аудиторское заключение событие после отчетной даты.

Определите тип события после отчетной даты и порядок его отражения в бухгалтерской отчетности организации. Используя данные, приведенные в задании 1, заполните стандартную форму безоговорочно положительного аудиторского заключения. Форма такого аудиторского заключения приведена в правиле (стандарте) N 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности».

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 21.

Тема: Аудиторская проверка финансовых результатов.

Цель работы: Изучение особенностей аудита финансовых результатов деятельности организации.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1.

Методические указания:

Задание 1. От чего зависит надежность аудиторских доказательств?

Задание 2. Раскройте сущность карты внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 11. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Практическое занятие № 22.

Тема: Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок

Цель работы: Ознакомление с составом документации внутреннего финансового контроля при проведении закупочных процедур.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 05, ПК 4.4.

Методические указания:

Задание 1. Составить постановление об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Тема 12. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок

Практическое занятие № 23.

Тема: Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок

Цель работы: Изучение особенностей методов финансового контроля на различных стадиях проведения государственных закупок.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 4.4.

Методические указания:

Задание 1. Составить акт проверки Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (выписка).

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Тема 13. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг

Практическое занятие № 24.

Тема: Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг

Цель работы: Изучение содержания деятельности по разработке программы аудита в сфере государственных закупок.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 04, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1.

Методические указания:

Задание 1. Составить отчет о результатах контрольного мероприятия «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа».

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Тема 14. Правовая основа общественного финансового контроля

Практическое занятие № 25.

Тема: Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Цель работы: Изучение законодательных основ и практики общественного контроля в сфере государственных закупок.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 05, ОК 06, ПК 4.2.

Методические указания:

Задание 1. Изучить в системе Гарант Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 27.06.2019) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) статья 102 и составьте справку № 5 плановой проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в дошкольном учреждении.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно